

АКТ

ревизии финансово-хозяйственной деятельности ЖК «Салават» за 2011 год

«21» февраля 2012г

Нами, ревизионной комиссией, была проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности ЖК «Салават» за 2011 год.

Ревизионная Комиссия, создана на основании Устава в составе:

Председателя: Крючина Е.А.

Членов Комиссии: Тимофеева Л.С., Новоженина В.В.

Предыдущая ревизия проводилась в марте 2011 года.

Настоящая ревизия проведена выборочным методом проверки всех представленных первичных документов: регистров бухгалтерского учета, договоров, актов выполненных работ, накладных, счетов-фактур, приказов, выписок банка с первичными документами, кассовых и авансовых отчетов, расчетно-платежных ведомостей по начислению заработной платы, расшифровок по начислениям собственникам помещений за жилищно-коммунальные услуги.

Настоящей ревизией установлено следующее:

1. Проверка бухгалтерской службы

Бухгалтерский и налоговый учет Жилищного кооператива «Салават» осуществляется бухгалтерской службой, совместно с экономистом, которую возглавляет главный бухгалтер ЖК «Салават».

Все хозяйственные операции, проводимые организацией, оформляются первичными учетными документами.

Согласно бухгалтерскому учету, данные которого подтверждены первичными бухгалтерскими документами, в 2011 году собственникам помещений начисления производились в размерах, утвержденных общим собранием членов правления ЖК «Салават».

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности предприятие ежегодно в срок на 01 октября проводит инвентаризацию имущества и обязательств (ведется работа по движению дебиторской и кредиторской задолженности), в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка. Плановая инвентаризация кассы производится ежемесячно, кроме того проводятся внеплановые проверки кассы.

Ведется контроль за движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными сметами.

На всех участках учета закреплены ответственные лица. Заключены договора материальной ответственности со всеми материально-ответственными лицами.

Нарушения в работе бухгалтерской службы не обнаружены.

2. Учет основных средств

Учет основных средств в ЖК «Салават» соответствует нормам действующего законодательства. Инвентаризация основных средств перед составлением годовой отчетности проведена, излишек и недостач не обнаружено.

3. Учет материально-производственных запасов

Учет материально-производственных запасов в ЖК «Салават» соответствует нормам действующего законодательства. Инвентаризация материально-производственных запасов проведена, излишек и недостач не обнаружено. Данные синтетического учета соответствуют данным аналитического учета на начало каждого месяца (по оборотам и остаткам).

4. Учет подотчетных лиц

Расчеты с подотчетными лицами производятся своевременно.

5. Расходование денежных средств

Остатки денежных средств на банковских счетах ЖК «Салават» подтверждены выписками из банка. Остаток денежных средств в кассе подтверждается кассовой книгой.

Обоснованность расходных и приходных операций с денежными средствами на расчетных счетах, в кассе подтверждаются первичными документами.

Нарушений кассовой дисциплины в 2011 году не установлено.

6. Учет расходов на оплату труда

Расчеты с работниками по оплате труда производились в соответствии со штатным расписанием ЖК «Салават». Задолженности по оплате труда на 01.01.2012 год не имеется. При проверке обоснованности произведенных начислений в составе фонда оплаты труда ошибок не обнаружено.

Исчисленный и удержанный от доходов физических лиц подоходный налог, а также начисленный от заработной платы Единый социальный налог перечисляется в полном объеме в бюджет. Задолженности перед бюджетом по уплате подоходного налога и по уплате ЕСН на 01.01.2012г. не имеется.

7. Учет расчетов с поставщиками

Расчеты с поставщиками работ, услуг, товаров производились в соответствии с заключенными договорами на основании предъявленных счетов, актов, накладных.

Заключение.

Бухгалтерская служба ЖК «Салават» ведет упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации, которая производится в соответствии с действующим законодательством.

Члены ревизионной комиссии:

Ир. Э.А. Иргина
Ир. - Тимофеева Л.С.
Ир. - Новикова В.В.



С актом ознакомлены:

Председатель правления ЖК «Салават»

Смирнова Т.Р.

Гл. бухгалтер:

Породькина А.И.